



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий СП

Приказ № 32-од от 31.01.2018,

Миш Пищулина М.А.

План мероприятий по противодействию коррупции СП- Детский сад «Березка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Августовка на 2018 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь	Заведующий СП
1.2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в СП - Детский сад «Березка» в 2018 году	Январь	Заведующий СП, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советов; - собраниях родителей.	По плану работы	Заведующий СП, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.Предоставление в вышестоящие организации отчетов об исполнении	1 раз в квартал	Заведующий СП, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования СП в целях предупреждения коррупции		
2.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий СП
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий СП, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных	Постоянно	Заведующий СП, Ответственный за организацию по

законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта		профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в СП	Заведующий СП
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников СП, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Заведующий СП, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6. Распределение стимулирующего выплат работникам СП	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Март	Заведующий СП Комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Ежемесячно	Заведующий СП, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9. Мониторинг процесса комплектования детского сада		Заведующий СП
2.10. Предоставление отчета о результатах деятельности СП общественности	1 раз в год	Заведующий СП
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	2 раза в год	Заведующий СП
3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников СП, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий СП
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников СП «Я и мои права»	Июнь	Воспитатели подготовительной к школе группы
3.6. Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности	Февраль	Воспитатели групп
4. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СП, о стоимости	Постоянно	Заведующий СП

содержания ребенка в детском саду		
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителях)	В течение года	Заведующий СП
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников СП с целью определения степени их удовлетворенности работой СП качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, февраль	Дмитриева Е.В.
4.4. Размещение на сайте детского сада информации, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий СП,
4.5. Размещение на сайте СП ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий СП
4.6. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий СП
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий СП
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности СП	при выявлении факта	Заведующий СП
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Заведующий СП